



# Caja DE Ingeniería

Santa Fe · 1ª Circunscripción

*Instructivo*

*Autorizaciones  
Online*

Les damos la bienvenida a Autorizaciones Online, el nuevo sistema de Salud Ingeniería, el Régimen Asistencial de Caja de Ingeniería.

*Manual para  
Prestadores*

## *Índice de Contenidos*

Esquema de Funcionamiento	2
Administrador del Sistema	3
Registro de Profesionales	5
Usuario Secretaria de la Clínica	7
Autorización de órdenes y prácticas médicas	8
Autorización orden de consulta	9
Autorización Orden Oftalmológica	11
Autorización Orden médica	13
Autorización Orden bioquímica	16
Estado de las órdenes generadas	18
Reinicio de Contraseña	20
Contacto	22

## Esquema de Funcionamiento

Para comenzar con el uso de Autorizaciones Online, todo usuario deberá abrir el sistema a través de internet. En la barra de direcciones de su navegador debe colocar:

<http://autorizaciones.cajaingenieria.org.ar:8926/>

*Sugerencia:* Para la optimización del uso de Autorizaciones Online, recomendamos ingresar con Google Chrome.

**ATENCIÓN:** No oprima la flecha Retroceder del Navegador. Lo sacará del sistema y tendrá que comenzar las gestiones nuevamente. En la barra de tareas Superior elija Cerrar, si quiere volver a la pantalla anterior

La institución prestadora podrá optar por varios roles a la hora de registrarse en el Sistema. Los mismos cumplen con una jerarquía que puede ser adaptada de acuerdo a su funcionalidad.



## Administrador del Sistema

Cada clínica, sanatorio o institución médica deberá tener administradores del sistema “Autorizaciones Online”. Ellos serán los encargados de gestionar, coordinar y controlar las distintas cuentas de usuarios que se generen dentro del organismo. Tienen la facultad de dar de alta o baja un profesional y asignar las especialidades.

SUGERENCIA: para una mayor organización del sistema, recomendamos que los usuarios administradores sean aquellos que coordinan o llevan la parte administrativas en las instituciones médicas.

En caso de ser un organismo con distintos sectores, cada uno de ellos puede tener su administrador propio.

### ¿Cómo registrar a un administrador?

- 1) Ingresar al enlace brindado por Caja de Ingeniería y seleccionar la opción **Si es un prestador y no posee cuenta, solicite una.**

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

**Inicio de sesión**

Bienvenido a Autorizaciones Online de Salud Ingeniería.  
Para poder ingresar al sistema debe brindarnos su nombre de usuario y contraseña. Si aún no posee una cuenta habilitada, solicítela al administrador

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)  
[Si es un prestador y no posee cuenta, solicite una.](#)

**Iniciar sesión**

Autorizaciones Online esta diseñado para utilizar características avanzadas de su navegador de internet.  
Si utiliza un navegador antiguo o detecta posibles errores, le recomendamos utilizar alguno de los siguientes navegadores:  
[Google Chrome](#)

- 2) En la pantalla “**Solicitud de cuenta de prestador**”, ingresar los datos solicitados por el sistema y oprimir en la opción **Solicitar cuenta de prestador**. Se le enviará a través de e-mail la confirmación de registro y un link para completar el proceso.

**CAJA DE INGENIERÍA**  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

### Solicitud de cuenta de prestador

Para registrarse como prestador médico en Autorizaciones Online debe a solicitar al sistema la creación de un nuevo usuario. Ingrese la información solicitada en los campos que aparecen a continuación y una vez realizado este proceso oprima "Solicitar cuenta de prestador". Se le enviará un email con las instrucciones para completar el proceso.

Nombre del prestador(\*)

Dirección

Localidad

Código postal

Nombre del contacto

Teléfono

Email(\*)

CUIT

**Solicitar cuenta de prestador** Cancelar

**CAJA DE INGENIERÍA**  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

### Solicitud de cuenta de prestador

Para registrarse como prestador médico en Autorizaciones Online debe a solicitar al sistema la creación de un nuevo usuario. Ingrese la información solicitada en los campos que aparecen a continuación y una vez realizado este proceso oprima "Solicitar cuenta de prestador". Se le enviará un email con las instrucciones para completar el proceso.

Nombre del prestador(\*)

Dirección

Localidad

Código postal

Nombre del contacto

Teléfono

Email(\*)

CUIT

**Solicitud enviada**

Su solicitud fue enviada, pronto recibira un mail con mas instrucciones.

**Cerrar**

**Solicitar cuenta de prestador** Cancelar

- 3) Si recibió el correo electrónico de confirmación, ingresar al link provisto.
- 4) En la sección **"Solicitud de activación de cuenta de prestador"** completar los datos requeridos y hacer click en **Activar cuenta de Prestador**.

**CAJA DE INGENIERÍA**  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

### Solicitud de activación de cuenta de prestador

Para habilitar una cuenta administradora ingrese los datos solicitados en los campos que aparecen a continuación. Una vez realizadas estas acciones, oprima "Activar cuenta del prestador" y el proceso estará terminado. ATENCIÓN: el email que brinde debe ser el mismo al cual se envió el código de activación.

Apellidos

Nombres

Usuario

Contraseña

Reingrese la Contraseña

Email

**Activar cuenta de prestador** Cancelar



Vale aclarar que la casilla de e-mail que brinde será la que se tendrá en cuenta a la hora de enviar el código de activación.

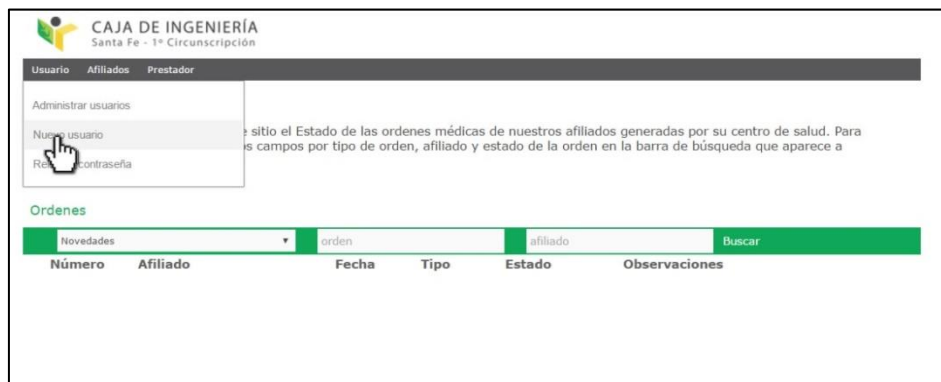
La aprobación de los prestadores será realizada por Caja de Ingeniería, los días hábiles de 7 a 14 hs.

### *Registro de Profesionales*

Es el administrador quien tiene que dar de alta a los distintos profesionales. Para realizar este proceso, primeramente debe estar activo como administrador (ver Administrador del Sistema, pág 1)

¿Cómo registrar a un profesional?

- 1) Ingresar al Sistema y en la barra de tareas superior, elegir **Usuario> Nuevo Usuario**



- 2) En la pantalla **“Alta de nueva cuenta de usuario”** completar la información solicitada. Si se trata de un profesional, deberá brindar su número de matrícula y su especialidad; si solo es administrador deberá elegir dicha opción. Una vez realizado este proceso, oprimir la opción **Crear cuenta de usuario**. Se le enviará un e-mail con la creación del usuario

Si es un profesional prestador debe registrarse como usuario. Para realizar esta gestión, complete los datos solicitados a continuación y presione "Crear cuenta de Usuario". De inmediato se le enviara un correo electrónico a la casilla de email brindada para continuar con la habilitación.

Apellido(\*)

Nombres(\*)

Tipo de documento DNI

Número de documento(\*)

Email(\*)

Usuario(\*)

Profesional

Tipo de matrícula Matrícula nacional

Matrícula(\*)

Especialidad Fonoaudiólogo

Administrador

[Crear cuenta de usuario](#) [Cancelar](#)

- 3) Ingresar al enlace provisto en el correo electrónico de creación. En la pantalla **“Habilitación de cuenta de usuario”**, brindar una contraseña. Una vez realizado esto, hacer click en **Activar usuario** y automáticamente se completará el procedimiento.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Habilitación de cuenta de usuario

Para habilitar su nueva cuenta de Usuario, brinde al sistema una contraseña y oprima "Activar usuario".

Contraseña

Reingreso de contraseña

[Activar usuario](#) [Cerrar](#)

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Habilitación de cuenta de usuario

Usuario activado

Para habilitar su nueva cuenta de Usuario, brinde al sistema una contraseña y oprima "Activar usuario". Su usuario ya fue activado, puede comenzar a utilizar Autorizaciones Online.

Contraseña

Reingreso de contraseña

[Activar usuario](#) [Cerrar](#)

[Cerrar](#)

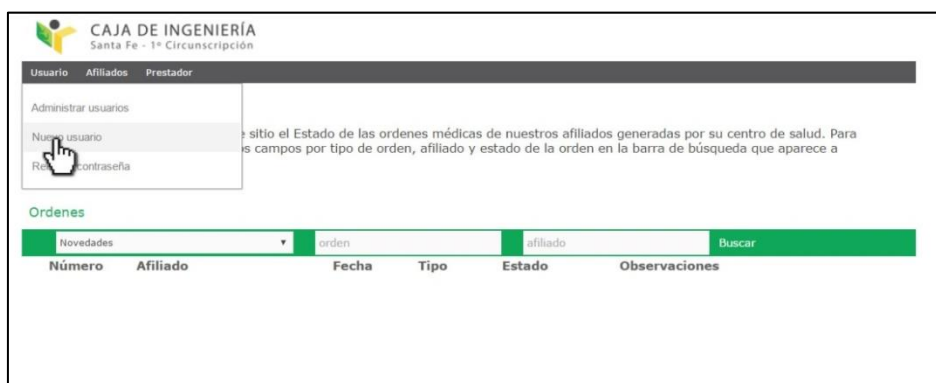
La aprobación de los usuarios profesionales será realizada por Caja de Ingeniería, los días hábiles de 7 a 14 hs.

### *Usuario Secretaria de la Clínica*

Autorizaciones Online permite la creación del Usuario Secretaria, quien tiene la facultad de generar las órdenes que necesitan cada uno de los profesionales prestadores para brindar su servicio.

Este usuario solo puede realizar esta tarea y no está habilitado para dar de alta o baja a un profesional. Quien debe crear a la cuenta secretaria debe ser el administrador del sistema, realizando los siguientes pasos:

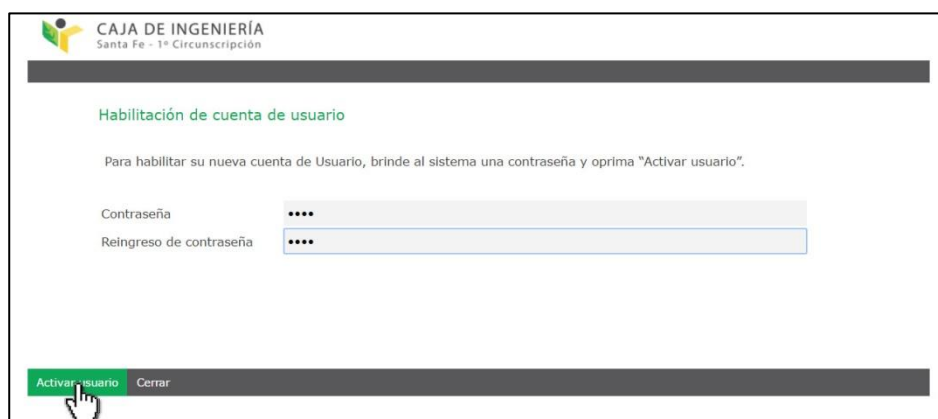
- 1) Ingresar al Sistema y en la barra de tareas superior, elegir **Usuario> Nuevo Usuario**



- 2) En la pantalla **“Alta de nueva cuenta de usuario”** completar la información solicitada. En las opciones **Profesional** o **Administrador**, no completar ni elegir ninguna opción. Una vez realizado este proceso, oprimir **Crear cuenta de usuario**. Se le enviará un e-mail con la creación del usuario



3) Ingresar al enlace provisto en el correo electrónico de creación. En la pantalla “**Habilitación de cuenta de usuario**”, brindar una contraseña. Una vez realizado esto, hacer click en **Activar usuario** y automáticamente se completará el procedimiento.



CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Habilitación de cuenta de usuario

Para habilitar su nueva cuenta de Usuario, brinde al sistema una contraseña y oprima "Activar usuario".

Contraseña

Reingreso de contraseña

Activar usuario Cerrar



CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Habilitación de cuenta de usuario

Para habilitar su nueva cuenta de Usuario, brinde al sistema una contraseña y oprima "Activar usuario".

Contraseña

Reingreso de contraseña

Activar usuario Cerrar

**Usuario activado**

Su usuario ya fue activado, puede comenzar a utilizar Autorizaciones Online.

Cerrar

### *Autorización de órdenes o prácticas médicas*

Las ordenes o prácticas médicas serán pedidas y autorizadas de manera online. Este nuevo sistema que implementa Salud Ingeniería, permite tanto al afiliado como al profesional agilizar los procesos para brindar y recibir el servicio médico necesario.

La persona podrá presentarse ante la institución prestadora con la credencial identificadora de Salud Ingeniería y solicitar la atención correspondiente. El usuario o el perfil secretaria del sistema podrá autorizar: **Nueva Orden de Consulta, Nueva Orden de consulta Oftalmológica, Nueva Orden médica o Nueva Orden Bioquímica.**

## Autorización de Orden de Consulta

La autorización de la orden de consulta se realiza a través de los siguientes pasos:

- 1) Ingresar **“Autorizaciones Online”** y en la barra de tareas superior a **Afiliado > Atender Afiliado**

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

Portad Atender afiliado

Señor prestador: visite en este sitio el Estado de las ordenes médicas de nuestros afiliados generadas por su centro de salud. Para realizar una búsqueda, utilice el filtro los campos por tipo de orden, afiliado y estado de la orden en la barra de búsqueda que aparece a continuación.

Ordenes

Novedades orden afiliado Buscar

Número	Afiliado	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
--------	----------	-------	------	--------	---------------

- 2) En la pantalla **“Consulta de Afiliados”** realizar la búsqueda de la persona que solicitó la atención médica. Dicha búsqueda puede ser por DNI, número de afiliado o nombre y apellido. Una vez completado el parámetro de búsqueda oprimir **Buscar**. Automáticamente aparecerá el o los afiliados buscados, según el rango elegido. Hacer click en el resultado deseado

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

Consulta de afiliados

Para efectuar la atención médica correspondiente busque en este sitio al paciente mediante DNI, número de afiliación o nombre. Una vez encontrado, selecciónelo haciendo click sobre el resultado de la búsqueda

Afiliados

90000 Buscar

Número	Documento	Apellido y nombres	Plan	Observaciones
90000	00999999	AAAA, BBBB	A01 - Titular - Matrimonio	-

- 3) En **“Atención a Afiliado”** el usuario del sistema podrá visualizar los datos del paciente. En la Barra de tareas superior, seleccionar la opción **Afiliado > Nueva Orden de Consulta**.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Afiliado

Nueva orden de consulta  
Nueva orden de consulta Patológica  
Nueva orden médica  
Nueva orden bioquímica

Documento 00999999 Fecha de nacimiento 01/01/1970  
Apellido y nombres AAAA, BBBB  
Matrimonio

Cerrar

Habilitado

Ordenes

Novedades criterio de búsqueda Buscar

Número	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
--------	-------	------	--------	---------------

- 4) En el sitio **"Nueva Orden de Consulta"** completar los campos solicitados: Diagnóstico, observaciones y elegir el profesional que brindará la atención médica.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Orden

**Nueva orden de consulta**

Para generar una nueva orden de consulta al afiliado, seleccione el profesional pertinente y una descripción. Una vez realizados estos pasos presione en la barra de tareas "ACEPTAR"

Afiliado: AAAA, BBBB (90000)      Profesional Efector: aaaa, aaaa  
Plan: A01 - Titular - Matrimonio      Mat. Profesional Efector: 1234  
Diagnostico: gripe  
Observaciones:

**Prestaciones**

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
1	420101	CONSULTA	-

- 5) Una vez realizado esto, en la barra de tareas elegir la opción **Orden > Aceptar**.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Orden

Aceptar  
Cancelar

consultar al afiliado, seleccione el profesional pertinente y una descripción. Una vez realizados estos pasos presione en la barra de tareas "ACEPTAR"

Afiliado: AAAA, BBBB (90000)      Profesional Efector: aaaa, aaaa  
Plan: A01 - Titular - Matrimonio      Mat. Profesional Efector: 1234  
Diagnostico: gripe  
Observaciones:

**Prestaciones**

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
1	420101	CONSULTA	-

- 6) La orden ha sido generada y el sistema le muestra los detalles completados y las opciones de **Imprimir, Archivar o Anular** la misma.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Orden

Afiliado: AAAA, BBBB (90000)      Profesional Efector: aaaa, aaaa      Profesional Prescriptor:  
Plan: A01 - Titular - Matrimonio      Mat. Profesional Efector: 1234      Mat. Profesional Prescriptor:  
Diagnostico: gripe  
Observaciones:

**Prestaciones**

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
1	420101	CONSULTA	-

Imprimir Archivar Anular Salir

- 7) En la pantalla **Atención de Afiliado**, se pueden visualizar las ordenes generadas para ese paciente con su respectiva **fecha** y **número**. Este último es de utilidad para buscarla a la hora de comprobar el estado de la autorización requerida

**CAJA DE INGENIERÍA**  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

**Afiliado**

**Atención de afiliado**

Registre la atención del afiliado, verificando datos y seleccionando el tipo de orden a utilizar.

**SIN FOTO**

Número	Documento	Fecha de nacimiento
90000	00999999	01/01/1970
Plan	Apellido y nombres	
A01 - Titular - Matrimonio	AAAA, BBBB	
Estado	Habilitado	

**Ordenes**

Novedades	criterio de búsqueda	Buscar		
Número	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
1010241234	05/07/2016	Medica	Pendiente	-
2010465533	05/07/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465532	05/07/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465531	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465522	23/06/2016	Consulta	Aprobada	-

## Autorización Orden Oftalmológica

- 1) Ingresar **"Autorizaciones Online"** y en la barra de tareas superior a **Afiliado > Atender Afiliado**

**CAJA DE INGENIERÍA**  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

**Portac** Atender afiliado

Señor prestador: visite en este sitio el Estado de las ordenes médicas de nuestros afiliados generadas por su centro de salud. Para realizar una búsqueda, utilice el filtro los campos por tipo de orden, afiliado y estado de la orden en la barra de búsqueda que aparece a continuación.

**Ordenes**

Novedades	orden	afiliado	Buscar		
Número	Afiliado	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones

- 2) En la pantalla **"Consulta de Afiliados"** realizar la búsqueda de la persona que obtuvo la atención médica. Dicha búsqueda puede ser por DNI, número de afiliado o nombre y apellido. Una vez completado el parámetro de búsqueda oprimir **Buscar**. Automáticamente aparecerá el o los afiliados buscados, según el rango elegido. Hacer click en el resultado deseado

**CAJA DE INGENIERÍA**  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

**Consulta de afiliados**

Para efectuar la atención médica correspondiente busque en este sitio al paciente mediante DNI, número de afiliación o nombre. Una vez encontrado, selecciónelo haciendo click sobre el resultado de la búsqueda

**Afiliados**

90000	Buscar			
Número	Documento	Apellido y nombres	Plan	Observaciones
90000	00999999	AAAA, BBBB	A01 - Titular - Matrimonio	-

- 3) En **"Atención a Afiliado"** el usuario del sistema podrá visualizar los datos del paciente. En la Barra de tareas superior, seleccionar la opción **Afiliado > Nueva Orden de Consulta Oftalmológica**.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Afiliado

Nueva orden de consulta  
Nueva orden de consulta oftalmológica  
Nueva orden de consulta de diagnóstico  
Nueva orden bioquímica  
Cerrar

Verificando datos y seleccionando el tipo de orden a utilizar.

Documento: 00999999      Fecha de nacimiento: 01/01/1970  
Apellido y nombres: AAAAA, BBBB  
Matrimonio: AAAAA, BBBB

Habilitado

Ordenes

Novedades      criterio de búsqueda      Buscar

Número	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
--------	-------	------	--------	---------------

- 4) En el sitio **"Nueva Orden de Consulta Oftalmológica"** completar los campos solicitados: Diagnóstico, observaciones y elegir el profesional efector que brindará la atención médica.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Orden

**Nueva orden de consulta oftalmológica**

Para generar una nueva orden de consulta oftalmológica al afiliado, seleccione el profesional pertinente y una descripción. Una vez realizados estos pasos presione en la barra de tareas "ACEPTAR"

Afiliado: AAAAA, BBBB (90000)      Profesional Efector: aaaa, aaaa  
Plan: A01 - Titular - Matrimonio      Mat. Profesional Efector: 1234  
Diagnostico:   
Observaciones:

Prestaciones

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	799981	ATENCIÓN OFTALMOLOGICA	-

- 5) Una vez realizado esto, en la barra de tareas elegir la opción **Orden > Aceptar**.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Orden

Aceptar  
Cancelar

**Nueva orden de consulta oftalmológica**

Para generar una nueva orden de consulta oftalmológica al afiliado, seleccione el profesional pertinente y una descripción. Una vez realizados estos pasos presione en la barra de tareas "ACEPTAR"

Afiliado: AAAAA, BBBB (90000)      Profesional Efector: aaaa, aaaa  
Plan: A01 - Titular - Matrimonio      Mat. Profesional Efector: 1234  
Diagnostico:   
Observaciones:

Prestaciones

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	799981	ATENCIÓN OFTALMOLOGICA	-

- 6) La orden ha sido generada y el sistema le muestra los detalles completados y las opciones de **Imprimir, Archivar** o **Anular** la misma.

Santa Fe - 1ª Circunscripción

### Orden

Afiliado  
 AAAA, BBBB (90000)  
 Plan  
 A01 - Titular - Matrimonio  
 Diagnostico  
 Observaciones

Profesional Efector  
 aaaa, aaaa  
 Mat. Profesional Efector  
 1234

Profesional Prescriptor  
 Mat. Profesional Prescriptor

### Prestaciones

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
1	799981	ATENCIÓN OFTALMOLOGICA	-

Imprimir Archivar Anular Salir

## Autorización de práctica médica

- 1) Ingresar **"Autorizaciones Online"** y en la barra de tareas superior a **Afiliado > Atender Afiliado**

CAJA DE INGENIERÍA  
 Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

Portad Atender afiliado

Señor prestador: visite en este sitio el Estado de las ordenes médicas de nuestros afiliados generadas por su centro de salud. Para realizar una búsqueda, filtre los campos por tipo de orden, afiliado y estado de la orden en la barra de búsqueda que aparece a continuación.

### Ordnes

Novedades orden afiliado Buscar

Número	Afiliado	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
--------	----------	-------	------	--------	---------------

- 2) En la pantalla **"Consulta de Afiliados"** realizar la búsqueda de la persona que obtuvo la atención médica. Dicha búsqueda puede ser por DNI, número de afiliado o nombre y apellido. Una vez completado el parámetro de búsqueda oprimir **Buscar**. Automáticamente aparecerá el o los afiliados buscados, según el rango elegido. Hacer click en el resultado deseado

CAJA DE INGENIERÍA  
 Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

### Consulta de afiliados

Para efectuar la atención médica correspondiente busque en este sitio al paciente mediante DNI, número de afiliación o nombre. Una vez encontrado, selecciónelo haciendo click sobre el resultado de la búsqueda

### Afiliados

90000 Buscar

Número	Documento	Apellido y nombres	Plan	Observaciones
90000	00999999	AAAA, BBBB	A01 - Titular - Matrimonio	-

- 3) En **"Atención a Afiliado"** el usuario del sistema podrá visualizar los datos del paciente. En la Barra de tareas superior, seleccionar la opción **Afiliado > Nueva Orden Médica**

- 4) En el sitio **"Nueva Orden de Médica"** completar los campos solicitados: Diagnóstico (dato obligatorio), observaciones; elegir el profesional efector que brindará la atención médica y completar con el nombre del médico que prescribe dicho procedimiento con su número de matrícula. En la barra prestaciones, cargar la atención médica requerida a través de su código o nombre y la cantidad de prestaciones a generar. Para esto debe posicionarse en el número y hacer click en él; automáticamente se abrirá una pantalla para que pueda cambiar la cantidad que requiere.

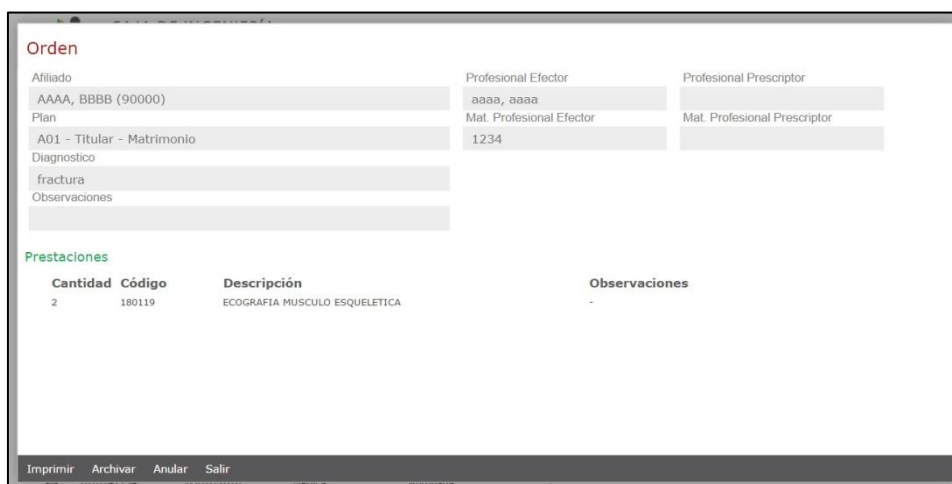
Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
<input type="checkbox"/>	1 187005	PUNCION B/ECOGRAFIA	-
<input type="checkbox"/>	1 220107	INST.SUST.READIOP.GINECOGRAFIA	-
<input type="checkbox"/>	1 180115	ECOGRAFIA SUPRARENAL O ESPLEN	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2 180119	ECOGRAFIA MUSCULO ESQUELETICA	-

- 5) Una vez realizado esto, en la barra de tareas elegir la opción **Orden > Aceptar**.

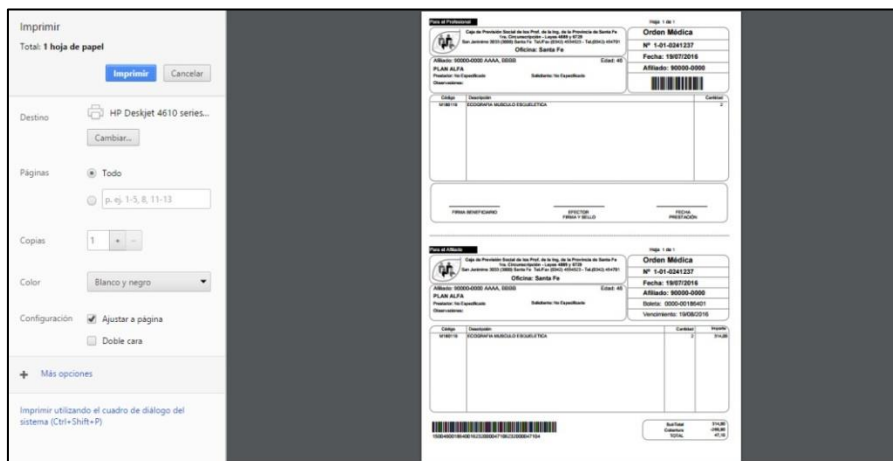
- 6) La orden ha sido generada. Si la misma debe pasar a auditoría le aparecerá una pantalla con el aviso correspondiente



Si la orden fue aprobada automáticamente, el sistema le muestra los detalles completados y las opciones de **Imprimir**, **Archivar** o **Anular** la misma.



- 7) Si elige la opción **Imprimir**, se le abrirá una pantalla con la visualización de la orden. Una vez impresa, debe brindar la parte inferior al afiliado y la superior queda para el prestador.





## Autorización Orden de Bioquímica

- 1) Ingresar “**Autorizaciones Online**” y en la barra de tareas superior a **Afiliado > Atender Afiliado**

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

Portad Atender afiliado

Señor prestador: visite en este sitio el Estado de las ordenes médicas de nuestros afiliados generadas por su centro de salud. Para realizar una búsqueda, filtre los campos por tipo de orden, afiliado y estado de la orden en la barra de búsqueda que aparece a continuación.

Ordenes

Novedades orden Buscar

Número	Afiliado	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
--------	----------	-------	------	--------	---------------

- 2) En la pantalla “**Consulta de Afiliados**” realizar la búsqueda de la persona que obtuvo la atención médica. Dicha búsqueda puede ser por DNI, número de afiliado o nombre y apellido. Una vez completado el parámetro de búsqueda oprimir **Buscar**. Automáticamente aparecerá el o los afiliados buscados, según el rango elegido. Hacer click en el resultado deseado

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

Consulta de afiliados

Para efectuar la atención médica correspondiente busque en este sitio al paciente mediante DNI, número de afiliación o nombre. Una vez encontrado, selecciónelo haciendo click sobre el resultado de la búsqueda

Afiliados

90000 Buscar

Número	Documento	Apellido y nombres	Plan	Observaciones
90000	00999999	AAAA, BBBB	A01 - Titular - Matrimonio	-

- 3) En “**Atención a Afiliado**” el usuario del sistema podrá visualizar los datos del paciente. En la Barra de tareas superior, seleccionar la opción **Afiliado > Nueva Orden Bioquímica**.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Afiliado

Nueva orden de consulta

Nueva orden de consulta oftalmológica verificando datos y seleccionando el tipo de orden a utilizar.

Nueva orden médica Documento Fecha de nacimiento

Nueva orden bioquímica Apellido y nombres

Cerrar Matrimonio AAAA, BBBB

Habilitado

Ordenes

Novedades criterio de búsqueda Buscar

Número	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
--------	-------	------	--------	---------------

- 8) En el sitio “**Nueva Orden de Bioquímica**” completar los campos solicitados: Diagnóstico (dato obligatorio), observaciones; elegir el profesional efector que brindará el servicio médico y completar con el nombre del médico que prescribe dicho procedimiento con su número de matrícula. En la barra prestaciones, cargar la atención bioquímica requerida a través de su código o nombre.

**CAJA DE INGENIERÍA**  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

**Orden**

**Nueva orden bioquímica**

Para generar una nueva orden de consulta bioquímica al afiliado, seleccione el profesional pertinente, escriba el diagnóstico y seleccione las prestaciones realizadas. Una vez realizados estos pasos presione en la barra de tareas "ACEPTAR"

Afiliado: AAAA, BBBB (90000)    Profesional Efector: aaaa, aaaa    Profesional Prescriptor: bbbb,uuuu  
 Plan: A01 - Titular - Matrimonio    Mat. Profesional Efector: 1234    Mat. Profesional Prescriptor: 5678  
 Diagnostico (\*): control de rutina  
 Observaciones:

**Prestaciones**

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
1	000001	ACTO BIOQUIMICO	-

4) Una vez realizado esto, en la barra de tareas elegir la opción **Orden > Aceptar**.

**CAJA DE INGENIERÍA**  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

**Orden**

Aceptar  
Cancelar

consulta bioquímica al afiliado, seleccione el profesional pertinente, escriba el diagnóstico y seleccione las realizadas estos pasos presione en la barra de tareas "ACEPTAR"

Afiliado: AAAA, BBBB (90000)    Profesional Efector: aaaa, aaaa    Profesional Prescriptor: bbbb,uuuu  
 Plan: A01 - Titular - Matrimonio    Mat. Profesional Efector: 1234    Mat. Profesional Prescriptor: 5678  
 Diagnostico (\*): control de rutina  
 Observaciones:

**Prestaciones**

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
1	000001	ACTO BIOQUIMICO	-

5) La orden ha sido generada y el sistema le muestra los detalles completados y las opciones de **Imprimir, Archivar o Anular** la misma.

**Orden**

Afiliado: AAAA, BBBB (90000)    Profesional Efector: aaaa, aaaa    Profesional Prescriptor: bbbb,uuuu  
 Plan: A01 - Titular - Matrimonio    Mat. Profesional Efector: 1234    Mat. Profesional Prescriptor: 5678  
 Diagnostico: control de rutina  
 Observaciones:

**Prestaciones**

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
1	000001	ACTO BIOQUIMICO	-

Imprimir    Archivar    Anular    Salir

*Las ordenes que no han sido autorizadas automáticamente y que requieran de auditoría médica serán aprobadas o rechazadas en el plazo máximo de 48 hs. desde Salud Ingeniería*

## Estado de las Autorizaciones requeridas

El usuario o administrador podrá ver el estado de las autorizaciones solicitadas a Caja de Ingeniería. Pueden estar aprobadas, rechazadas o pendientes de aprobación. Para realizar este procedimiento debe:

- 1) En la Pantalla **"Portada del Prestador"**, filtrar en la barra de búsqueda los campos necesarios para su búsqueda. En **Novedades** podrá optar por buscar **Todas // Ordenes Aprobadas // Ordenes Rechazadas // Pendientes de Aprobación**.

En **Orden**, el usuario tiene la posibilidad de filtrar la búsqueda a través del número de la orden generada y en **Afiliado** puede especificar aún más su rastreo con el nombre o número de afiliado del paciente.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

**Portada de prestador**

Señor prestador: visualice en este sitio el Estado de las ordenes médicas de nuestros afiliados generadas por su centro de salud. Para realizar una búsqueda ágil filtre los campos por tipo de orden, afiliado y estado de la orden en la barra de búsqueda que aparece a continuación.

Ordenes

Ordenes aprobadas 10 90000 Buscar

Número	Afiliado	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
2010465534	AAAA, BBBB	05/07/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465532	AAAA, BBBB	05/07/2016	Consulta	Aprobada	-
1010241233	WEDER, EDIT CRISTINA	29/06/2016	Bioquímica	Aprobada	-
2010465531	AAAA, BBBB	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465528	BUHAJERUK, HUGO RAUL	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465527	WEDER, EDIT CRISTINA	28/06/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465526	WEDER, EDIT CRISTINA	28/06/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465525	WEDER, EDIT CRISTINA	28/06/2016	Consulta	Pendiente	-
1010241231	WEDER, EDIT CRISTINA	23/06/2016	Medica	Pendiente	-
1010241230	WEDER, EDIT CRISTINA	23/06/2016	Bioquímica	Pendiente	-
2010465523	WEDER, EDIT CRISTINA	23/06/2016	Consulta	Pendiente	-

- 2) Una vez encontrada, puede ver el estado de la orden en la misma barra de búsqueda.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

**Portada de prestador**

Señor prestador: visualice en este sitio el Estado de las ordenes médicas de nuestros afiliados generadas por su centro de salud. Para realizar una búsqueda ágil filtre los campos por tipo de orden, afiliado y estado de la orden en la barra de búsqueda que aparece a continuación.

Ordenes

Ordenes aprobadas orden 90000 Buscar

Número	Afiliado	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
1010241235	AAAA, BBBB	05/07/2016	Bioquímica	Aprobada	-
1010241234	AAAA, BBBB	05/07/2016	Medica	Aprobada	-
2010465533	AAAA, BBBB	05/07/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465532	AAAA, BBBB	05/07/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465531	AAAA, BBBB	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465530	AAAA, BBBB	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465529	AAAA, BBBB	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465524	AAAA, BBBB	27/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465522	AAAA, BBBB	23/06/2016	Consulta	Aprobada	-

Para más detalles hacer click sobre el resultado. De forma inmediata se abrirá una pantalla donde el usuario podrá ver cada uno de los conceptos de la orden y tendrá la posibilidad de **Archivar // Anular**. En caso de estar aprobada, aparecerá la opción de **Imprimir**

**Orden**

Afiliado	Profesional Efector	Profesional Prescriptor
AAAA, BBBB (90000)	aaaa, aaaa	
Plan	Mat. Profesional Efector	Mat. Profesional Prescriptor
A01 - Titular - Matrimonio	1234	
Diagnostico		
gripe		
Observaciones		

**Prestaciones**

Cantidad	Código	Descripción	Observaciones
1	420101	CONSULTA	-

Imprimir    Archivar    Anular    Salir

\* El usuario o administrador también puede ver el estado de la autorización requerida en la Pantalla **Atención a Afiliados**. ¿Cómo entrar?

- 1) Ingresar **"Autorizaciones Online"** y en la barra de tareas superior a **Afiliado > Atender Afiliado**

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario    Afiliados    Prestador

Portad    Atender afiliado

Señor prestador: visite en este sitio el Estado de las ordenes médicas de nuestros afiliados generadas por su centro de salud. Para realizar una búsqueda podrá filtrar los campos por tipo de orden, afiliado y estado de la orden en la barra de búsqueda que aparece a continuación.

**Ordenes**

Novedades    orden    afiliado    Buscar

Número	Afiliado	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
--------	----------	-------	------	--------	---------------

- 2) En la pantalla **"Consulta de Afiliados"** realizar la búsqueda de la persona que obtuvo la atención médica. Dicha búsqueda puede ser por DNI, número de afiliado o nombre y apellido. Una vez completado el parámetro de búsqueda oprimir **Buscar**. Automáticamente aparecerá el afiliado buscado, según el rango elegido. Hacer click en el resultado deseado

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario    Afiliados    Prestador

**Consulta de afiliados**

Para efectuar la atención médica correspondiente busque en este sitio al paciente mediante DNI, número de afiliación o nombre. Una vez encontrado, selecciónelo haciendo click sobre el resultado de la búsqueda

**Afiliados**

90000    Buscar

Número	Documento	Apellido y nombres	Plan	Observaciones
90000	00999999	AAAA, BBBB	A01 - Titular - Matrimonio	-

- 3) En **“Atención a Afiliado”** el usuario del sistema podrá visualizar los datos del paciente y en la parte inferior de la pantalla las ordenes generadas. Para realizar una búsqueda más exhaustiva, filtre los campos por Estado o Tipo de Orden.



CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Afiliado

Atención de afiliado

Registre la atención del afiliado, verificando datos y seleccionando el tipo de orden a utilizar.

Número	Documento	Fecha de nacimiento
90000	00999999	01/01/1970
Plan	Apellido y nombres	
A01 - Titular - Matrimonio	AAAA, BBBB	
Estado		
Habilitado		

Ordenes

Novedades	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
1010241234	05/07/2016	Medica	Pendiente	-
2010465533	05/07/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465532	05/07/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465531	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465522	23/06/2016	Consulta	Aprobada	-

## Reinicio de Contraseña

Si el Usuario o administrador desea cambiar su contraseña debe realizar los siguientes pasos:

- 1) Ingresar **“Autorizaciones Online”** y en la pantalla **Inicio de sesión**, elegir la opción **¿Olvido su contraseña?**



CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Inicio de sesión

Bienvenido a Autorizaciones Online de Salud Ingeniería.  
Para poder ingresar al sistema debe brindarnos su nombre de usuario y contraseña. Si aún no posee una cuenta habilitada, solicítela al administrador

Usuario

Contraseña

[¿Olvido su contraseña?](#)  
[Si es un proveedor y no posee cuenta, solicite una.](#)

Iniciar sesión

Autorizaciones Online esta diseñado para utilizar características avanzadas de su navegador de internet.  
Si utiliza un navegador antiguo o detecta posibles errores, le recomendamos utilizar alguno de los siguientes navegadores:  
[Google Chrome](#)

- 2) En la pantalla **Solicitud de reinicio de contraseña** ingresar la casilla de e-mail que brindó a la hora de crear su cuenta y hacer click en **Reiniciar Contraseña**. Allí recibirá un correo electrónico con un enlace para continuar con el proceso

- 3) Ingresar a al enlace. En la pantalla **Cambio de Contraseña**, seleccionar el usuario correspondiente e ingresar la nueva clave. Automáticamente el sistema registró su nueva contraseña.

\* También se puede cambiar la clave desde dentro del sistema:

- 1) Ingresar a **Autorizaciones Online** dirigirse al margen derecho de la barra de tareas. Allí se encuentra el nombre del Usuario o del Administrador. Posicionar el cursor sobre el nombre y hacer click en la opción **Cambiar Datos Personales**

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

Usuario Afiliados Prestador

**Portada de prestador**

Señor prestador: visualice en este sitio el Estado de las ordenes médicas de nuestros afiliados generadas por el sistema. Para realizar una búsqueda ágil filtre los campos por tipo de orden, afiliado y estado de la orden en la barra de búsqueda de la continuación.

Cambiar datos personales  
Cerrar sesión

Ordenes

Novedades orden afiliado Buscar

Número	Afiliado	Fecha	Tipo	Estado	Observaciones
1010241236	AAAA, BBBB	06/07/2016	Medica	Pendiente	-
2010465535	AAAA, BBBB	06/07/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465534	AAAA, BBBB	05/07/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465532	AAAA, BBBB	05/07/2016	Consulta	Aprobada	-
1010241233	WEDER, EDIT CRISTINA	29/06/2016	Bioquimica	Aprobada	-
2010465531	AAAA, BBBB	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465528	BUHAJERUK, HUGO RAUL	28/06/2016	Consulta	Aprobada	-
2010465527	WEDER, EDIT CRISTINA	28/06/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465526	WEDER, EDIT CRISTINA	28/06/2016	Consulta	Pendiente	-
2010465525	WEDER, EDIT CRISTINA	28/06/2016	Consulta	Pendiente	-
1010241231	WEDER, EDIT CRISTINA	23/06/2016	Medica	Pendiente	-

- 2) En la pantalla **Modificación de Datos de Usuario**, hacer click en la opción **Cambio de Contraseña** e ingresar la nueva clave. Una vez realizado, oprimir **Cambiar Datos**. Automáticamente se guardaran los cambios en el Sistema.

CAJA DE INGENIERÍA  
Santa Fe - 1ª Circunscripción

**Cambio de contraseña**

Seleccione la cuenta de la cual desea cambiar la contraseña e ingrese su nueva contraseña.

Cuenta(\*)

Contraseña(\*)

Reingreso de contraseña(\*)

Cambiar contraseña Cancelar

### Contacto con Caja de Ingeniería

Por cualquier duda o problema con el sistema Autorizaciones Online, puede comunicarse con nosotros los días hábiles, de 7 a 14 hs.

☎ 0342-4521779 int. 152

✉ [alejandroalloatti@cajaingenieria.org](mailto:alejandroalloatti@cajaingenieria.org) // [comunicacion@cajaingenieria.org](mailto:comunicacion@cajaingenieria.org)